

**VERBALE RIUNIONE N.1 DEL COMITATO DI INDIRIZZO DEL CORSO DI LAUREA IN  
“TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL’AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO”**

Il giorno 12 marzo 2025 alle ore 15:00, mediante la piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea in “Tecniche della Prevenzione nell’ ambiente e nei Luoghi di Lavoro” per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Valutazione delle Attività Teoriche Pratiche e di Tirocinio;
3. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta la Prof.ssa Gabriella Di Giuseppe, svolge funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Concetta Rafaniello.

Sono presenti: Prof.ssa Gabriella Di Giuseppe (Presidente), Dott.ssa Concetta Rafaniello, Dott.ssa Stefania Mazzeo, Sig. Rita Naclerio, Dott. Cosimo De Marco, Dott. Romeo Colangelo.

E’ assente giustificato il Dott. Maurizio La Rocca.

E’ assente il Dott. Nunzio Francesco Ascolese.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara regolarmente costituito il Consiglio e aperta la seduta alle ore 15:05.

**1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica che è in Corso la Programmazione Didattica per l’A.A. 2025/2026 e che tale punto sarà discusso nella prossima riunione del Comitato di Indirizzo che si terrà il prossimo 11 giugno.

Il Presidente comunica che, per le vie brevi, ha richiesto e ottenuto la disponibilità della Dott. Mazzeo a gestire l’organizzazione delle prossime riunioni. In particolare, la Dott.ssa Mazzeo invierà, una settimana prima della riunione, la convocazione con l’ordine del giorno e si occuperà di organizzare la riunione sulla piattaforma Microsoft Teams. Il Presidente ringrazia la Dott.ssa Mazzeo per il suo supporto e per la sua disponibilità.

## 2. Valutazione del Percorso Formativo del Corso di Studio

Il Presidente comunica che sono emerse diverse criticità relativamente al percorso del Tirocinio:

1) Il Presidente del Corso ha ricevuto diverse lamentele dagli studenti sul ritardo dell'inizio delle attività di Tirocinio. Su questa criticità il Presidente chiede delucidazioni al Dott. De Marco, il Coordinatore delle attività di Tirocinio. Il dott. De Marco prende la parola dichiarando che dopo una prima fase critica tutto è rientrato a regime ma propone un incontro con i Referenti della Formazione delle ASL anche per definire meglio gli obiettivi che gli studenti devono raggiungere al termine del percorso di Tirocinio. Pertanto, il Presidente chiede al Dott. De Marco di preparare una lista dei Referenti delle singole ASL in convenzione al fine di poter organizzare uno o più incontri per migliorare il percorso formativo pratico degli studenti.

Tutti i componenti del Comitato condividono la proposta.

2) La Prof.ssa Di Giuseppe comunica che un'altra criticità emersa è per l'eccessiva richiesta di convenzioni, sembra quasi che venga fatta una convenzione ad hoc per ciascun singolo studente. La Prof.ssa Di Giuseppe dichiara di aver già affrontato l'argomento con il Professore Napolitano, Presidente del Corso, e in accordo si è deciso che bisogna fare un elenco di tutte le Convenzioni attive da cui gli studenti possono scegliere dove svolgere le ore di attività pratica. Tale lista potrà essere aggiornata una o al massimo due volte l'anno. Infine, la Prof.ssa Di Giuseppe chiede al Dott. De Marco di portare a conoscenza gli studenti di tale decisione e farla rispettare.

Tutti i componenti del Comitato condividono la proposta.

3) Il Dott. Colangelo chiede di intervenire e segnala che ancora non è stato inserito, per le lezioni frontali, un registro per segnare presenze degli studenti, già proposto da lui nella precedente riunione del Comitato di Indirizzo. La Prof.ssa Di Giuseppe dichiara di aver valutato tale proposta con il Prof. Napolitano, Presidente del Corso. Tale proposta, per quanto molto efficace, non può essere accettata per due motivazioni: 1) la non fattibilità, in quanto il Registro richiederebbe una risorsa umana che se ne occupi e che al momento il Corso di Studio non ha a disposizione; 2) è già in uso un'applicazione "My Vanvitelli" messa a disposizione dall'Ateneo e scaricabile sul cellulare che permette ai singoli docenti di prendere e gestire le presenze degli studenti. Tale applicazione è attiva già da diversi anni e i docenti la valutano molto utile.

Tutti i componenti del Comitato prendono atto.

## 4. Varie ed eventuali

Nessuna.

Non essendovi altri elementi di discussione la seduta viene tolta alle ore 15:50.

Il Segretario

Prof.ssa Concetta Rafaniello



Il Presidente

Prof.ssa Gabriella Di Giuseppe

